

ҚАЗТҰТЫНУДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ



КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов
ОП «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Қарағанда 2024

Программа преддипломной практики составлена к.п.н., профессором Сырымбетовой Л.С. в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта высшего/послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023), Академической политикой Карагандинского университета Казпотребсоюза, Правилами организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования (ПРВ-112-2023).

Обсуждена и одобрена на заседании Академического комитета ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент», протокол №3 от 14 марта 2024 г.

Председатель Академического комитета  Ералин Б.М.

1. Цель и общие задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательным компонентом образовательной программы «Физическая культура и спортивный менеджмент», важным этапом профессиональной подготовки будущих учителей физической культуры, тренеров и спортивных менеджеров, направлена на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для студентов, которые согласно индивидуальному учебному плану выполняют дипломную работу (проект), предназначена для подготовки и написания дипломной работы (проекта).

Студенты, освобожденные от написания дипломной работы (проекта), освобождаются от прохождения преддипломной практики.

В представлении на прохождение преддипломной практики указывается список только тех студентов, которые проходят преддипломную практику, то есть выполняют дипломную работу (проект).

База практики для студентов, выполняющих межкафедральные дипломные проекты, определяется выпускающими кафедрами по согласованию в соответствии с заключенными договорами.

В зависимости от темы, целей и задач межкафедральных дипломных проектов, в качестве базы преддипломной практики студентов может быть одно или несколько предприятий (учреждений).

Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы, собранного во время прохождения производственной педагогической практики;
- анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;

- формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);
- оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

2. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

В ходе преддипломной практики студент должен в соответствии с выбранной темой дипломной работы (проекта) ознакомиться с действующими нормативными и методическими документами.

Содержание преддипломной практики определяется логикой исследования дипломной работы (проекта), представляет собой продолжение предыдущих практик (педагогической и/или производственной), в рамках которых была проведена экспериментальная часть дипломной работы (проекта): сбор диагностических и других статданных.

Во время преддипломной практики осуществляется систематизация, обработка и анализ данных экспериментальной части дипломной работы (проекта), проводится обобщение и формулируются выводы. Проводится редакционное оформление дипломной работы (проекта).

Программу преддипломной практики в соответствии с требованиями, профилем образовательной программы «Физическая культура и спортивный менеджмент» разрабатывает студент самостоятельно совместно с руководителем дипломной работы (проекта) и отражается в задании по дипломной работе (проекту) (приложение 2).

3. Организация практики

3.1 Объекты, период и продолжительность проведения преддипломной практики

Преддипломную практику студенты проходят на базе Карагандинского университета Казпотребсоюза. В отдельных случаях допускается прохождение преддипломной практики на базе организаций образования различного типа, организаций дополнительного образования, в учреждениях (организациях) отдыха, оздоровительных учреждениях (организациях), а также физкультурно-спортивных организациях, на материалах которых выполняется дипломная работа.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы в соответствии с содержанием образовательной программы.

Преддипломная практика осуществляется в сроки, соответствующие графику учебного процесса университета.

Преддипломная практика проводится для студентов 4 курса (срок обучения: 4 года) и 3 курса (срок обучения: 3 года) образовательной программы

«Физическая культура и спортивный менеджмент».

Объем преддипломной практики определяется учебным планом ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент».

Даты начала и окончания преддипломной практики устанавливаются приказом ректора университета.

3.2 Руководство преддипломной практикой и методы контроля

Руководство и организацию преддипломной практики по образовательной программе «Физическая культура и спортивный менеджмент» осуществляет преподаватель либо совместитель выпускающей кафедры «Физической культуры и спортивный менеджмент», но обязательно научный руководитель дипломной работы (проекта).

Обязанности научного руководителя дипломной работой:

1. Оказать студенту содействие в разработке задания по дипломной работе (проекту) по конкретной теме.
2. Консультировать студентов по вопросам преддипломной практики и составлению отчета о проделанной работе.
3. Проверять качество работы студентов и оригинальность текста (не менее 60%) дипломной работы (проекта).
4. Контролировать выполнение студентом задания по дипломной работе (проекту).

Обязанности студента:

1. Явиться на место преддипломной практики точно в указанный срок, установленный приказом ректора.
2. Собрать, обработать и обобщить практический материал по теме дипломной работы (проекта).
3. Проанализировать статистические данные и практический материал по теме дипломного исследования.
4. Четко сформулировать выводы, рекомендации и предложения по теме дипломной работы (проекта).
5. Выполнять указания научного руководителя дипломной работы (проекта).
6. Консультироваться у научного руководителя.
7. Оформить дипломную работу в соответствии с установленными требованиями,
8. Составить отчет о прохождении преддипломной практики.
9. Представить отчет о прохождении преддипломной практики на кафедру проверки научным руководителем.

4. Методические указания по составлению отчета

Студент при прохождении преддипломной практики должен представить руководителю практики письменный отчет о прохождении преддипломной практики (титульный лист письменного отчета оформляется в соответствии с Приложением 1.

Отчет должен содержать титульный лист и текст отчета. В тексте отчета необходимо отразить:

- задание по дипломной работе (проекту);
- введение дипломной работы (проекта);
- заключение дипломной работы (проекта).

5. Подведение итогов преддипломной практики

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой кафедрой «Физическая культура и спортивный менеджмент».

По итогам преддипломной практики студенты представляют на кафедру письменный отчет, который проверяется научным руководителем дипломной работы (проекта).

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок (приложение 3).

Студент, не явившийся на преддипломную практику, не выполнивший преддипломную работу, получивший отрицательный отзыв о преддипломной практике направляется на повторный курс обучения. Оценка по итогам защиты письменного отчета по преддипломной практике заносится в ведомость и транскрипт студента.

На титульном листе дипломной работы (проекта) производится запись: защищен с оценкой «___», ставят дату и подписи заведующей кафедрой, научного руководителя дипломной работы (проекта).

**КАЗҒАҒАН ДИПЛОМ АЛДЫНДАҒЫ ПРАКТИКАДАН ӨТУ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Диплом алдындағы практикадан өту
**ЕСЕБІ
ОТЧЕТ**
о прохождении преддипломной практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Курсы/курса _____ тобы/группа _____

БББ/ОП _____

**Практика базасы және жетекшісі туралы жалпы
Общие сведения о базе и руководителях практики**

Практиканың өту орны/Место прохождения практики _____

Практиканың басталуы/Начало практики _____

Практиканың аяқталуы/Окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарады/Отчет рассмотрен руководителем практики

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, білімі, ғылыми дәрежесі/ фамилия, имя, отчество, должность, образование, ученая степень)

Есеп қорғалған/Отчет защищен
_____ (баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка
_____ (баға/оценка)

Комиссия

(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество) (қолы/подпись)

(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество) (қолы/подпись)

(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество) (қолы/подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**КАЗҒАҒАН ШАҒЫНАДАҒЫ КАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Факультет: Бизнеса, права и технологии
Кафедра: Дене шынықтыру және спорттық менеджмент/Физическая культура и спортивный менеджмент

БББ/ОП: _____

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ
Кафедра меңгерушісі/Зав. кафедрой

(қолы/подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА) БОЙЫНША ТАПСЫРМА
ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)**

Студентке/Студенту _____
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Жоба (жұмыс) тақырыбы/Тема проекта (работы) _____

университет бойынша бұйрықпен бекітілген/утверждена приказом по университету
« ____ » _____ 20__ г.

Аяқталған жобаны (жұмысты) тапсыру мерзімі/Срок сдачи законченного проекта (работы)
« ____ » _____ 20__ г.

Дипломдық жобада (жұмыста) әзірленуге жататын мәселелердің тізбесі немесе дипломдық жұмыстың (жобаның) қысқаша мазмұны:

Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте (работе) вопросов или краткое содержание дипломной работы (проекта):

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

Тапсырманың берілген күні /Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Жұмыс (жоба) жетекшісі/Руководитель работы (проекта)

(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество) (қолы/подпись)

Тапсырманы студент қабылдады /Задание к исполнению принял студент

(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка по преддипломной практике

Научному руководителю дипломной работы (проекта) необходимо оценить прохождение преддипломной практики в соответствии с таблицей

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың сандық эквиваленті Цифровой эквивалент баллов	Пайыздық құрамы Процентное содержание	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы/ Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы/Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық/ Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	49-25	Қанағаттанарлықсыз/ Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность

Баға/оценка _____

Қолы/Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.